



Управління освіти
Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації
ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

Н А К А З

«14» серпня 2024 р.

№ 109

Про організацію освітнього процесу
в ЦПР та наповнюваність гуртків,
ТО у 2024-2025 навчальному році
в умовах воєнного стану

У відповідності до Положення про заклад позашкільної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018р. за №568, Статуту ЦПР, наказу МОіНУ від 05.01.2021 №17 «Про затвердження Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти», Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільному закладі (наказ МОіНУ від 10.12.2008 р. №1123), Постанови КМУ від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОіН України від 23.08.2023 №1/12609-23 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», враховуючи умови воєнного стану, епідемічну ситуацію в країні та з метою задоволення соціальних запитів дітей та батьків,

НАКАЗУЮ:

1. Навчальний рік у ЦПР розпочати 01.09.2024р.
2. Комплектування груп, гуртків здійснити до 15.09.2024р.
3. Підстава для зарахування дитини в гурток є заява батьків чи опікунів (установленого Центром зразку).
4. Для гуртків спортивного напрямку та хореографічного профілю додається копія довідки №86 про стан здоров'я дитини.
5. Організувати освітній процес в очному форматі, організація освітнього процесу в дистанційному форматі можлива відповідно до запиту батьків.
6. Встановити в новому 2024-2025 навчальному році, з урахуванням дотримання дистанції 1,5 метра, наступні нормативи наповнюваності груп, ТО:
 - 15 дітей у групах початкового рівня навчання;
 - 15 дітей у групах основного рівня навчання;
 - 12 дітей у групах вищого рівня навчання;
 - 10 дітей на групу з навантаженням до 10 годин на тиждень в гуртках музично-інструментального спрямування;
 - 10-12 дітей у групах комп'ютерного клубу;
 - 5 дітей в спеціалізованих групах для дітей з особливими потребами (діти-інваліди, обдаровані діти).
7. Затвердити такий режим роботи ЦПР:
 - заклад працює з 9.00 години до 21.00 години без вихідних.
8. Встановити таку тривалість занять:
 - для дітей віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
 - для дітей віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
 - для інших – 45 хвилин.
 - обов'язкова перерва між заняттями дітей дошкільного віку не менше 10 хвилин та між групами – 10 хвилин (з провітрюванням навчальних класів).

9. Керівникам гуртків:
- ознайомитися з рекомендаціями щодо дій педагога під час освітнього процесу, перерваного повітряною тривоною (додаток №1);
 - батьківські збори рекомендовано провести у онлайн-режимі;
 - провести роз'яснювальну роботу серед батьків про обмежений доступ сторонніх осіб до приміщень Центру та дій батьків гуртківців ЦПР щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
 - провести з гуртківцями інструктаж з техніки безпеки та тренувальні дії на випадок повітряної тривоги на вступному занятті;
 - особисто зустрічати дітей перед початком занять на вході до закладу та проводити їх після закінчення занять до виходу;
 - попереджати у батьківському чаті про відміну, перенос, перехід від однієї до іншої форми роботи (офлайн, онлайн).
10. Освітня діяльність в закладі провадиться, виключно, на безкоштовній основі.
11. Завідувачам відділами та керівникам гуртків:
- 11.1. Спланувати виконання навчальних програм враховуючи режим та структуру навчального року а також річний план роботи ЦПР.
 - 11.2. Журнали обліку роботи гуртків подати на затвердження директору ЦПР до 6 вересня 2024р.
 - 11.3. Розклад роботи гуртків та ТО подати на затвердження заступнику директора з НВР Новодворську Т.В. до 12 вересня 2024р.
 - 11.4. Оновити угоди про співпрацю з закладами освіти.
12. Методисту Корольчук О.С. перевірити актуальність інструкції з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях для гуртківців та педагогів Центру.
13. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з НВР Новодворську Т.В.

В.о. директора



Таміла НОВОДВОРСЬКА

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо дій педагога під час освітнього процесу,
перерваного повітряною тривоگو

1. Кожен педагог повинен мати особисту систему сповіщення.
2. «Ми вирушаємо в укриття, із собою беремо тривожну торбинку, мобільні телефони, верхній одяг та знаки відмінності»
3. Діти по одному виходять із кабінета, чекають поки педагог замкне двері.
4. Очолює колону педагог, а завершує - найвища або найстарша дитина.
5. Рухаємося швидко і спокійно, дійшовши до вузького місця в приміщенні (двері, сходові прольоти), чекаємо поки пройде попередня група.
6. Для супроводу в укриття молодших груп можуть бути залучені батьки.
7. У батьківському чаті зробити повідомлення, що діти знаходяться в укритті.
8. Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.
9. Діти, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття.
10. У середині укриття педагоги допомагають дітям швидко та спокійно зайняти місця.
11. Під час перебування в укритті здійснюємо необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного проведення часу.
12. По завершенні небезпеки та оголошенню про відбій тривоги, педагог та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх дітей групи з укриття здійснювався колонами в зворотному порядку, тобто першими йдуть батьки, що допомагають потім діти, педагог виходить останнім.
13. На вступному занятті обов'язково провести тренувальні дії на випадок повітряної тривоги.

Директор



Михайло ГЕРАСИМЧУК