

Затверджую:

Директор ЦПР

_____ Михайло ГЕРАСИМЧУК

**Посадова інструкція
Звукорежиссера
відділу організаційно-масової роботи**

1. Загальні положення

- 1.1.Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність Бедратого Микити Геннадійовича звукорежисера відділу організаційно-масової роботи Центру позашкільної роботи.
- 1.2.Звукорежисер призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру відповідно до законодавства України про працю.
- 1.3.Звукорежисер повинен мати вищу педагогічну освіту або іншу профільну освіту.
- 1.4.Звукорежисер підпорядковується безпосередньо завідувачому відділом.
- 1.5.Знає та застосовує у діяльності:
 - методологію творчого процесу;
 - історію театру, музики;
 - класичну і сучасну драматургію;
- 1.6.У роботі і взаємовідносинах з завідувачими відділами, керівниками ТО, педагогами, акомпаніаторами, культурним організатор керується правовими актами України, міжнародними правовими актами, Загальною Декларацією прав людини, Декларацією прав дитини та Конвенцією прав дитини, Законом України «Про позашкільну освіту», нормативними документами МОН України, органів освіти, Статутом та іншими документами, що регламентують діяльність Центру позашкільної роботи.

2. Основні завдання та функції

Основними завданнями звукорежисера є:

- 2.1. Брати участь у роботі з підготовки нових і поновлення раніше створених заходів.
- 2.2. Забезпечувати високий художньо-технічний рівень фонограми музичного оформлення, безпосереднього втілення фонової програми.
- 2.3. Нести відповідальність за технічну якість звуку, залежно від акустичної можливості сценічного майданчика.
- 2.4. Знати, розуміти і застосовувати діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.
- 2.5. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.
- 2.6. Планування, координація та реалізація заходів для всіх вікових категорій вихованців позашкільного закладу з залученням художніх колективів району;
- 2.7. Організація та проведення різноманітних форм дозвілля в тому числі, реалізація програм в рамках благодійних акцій (тематичні вечори, концертні програми, інтелект-турніри, конкурсні програми пізнавально-розважального характеру).
- 2.8. Співробітництво з різними закладами освіти, культури, творчими організаціями, громадськими об'єднаннями району та міста. Участь в районних заходах для працівників освіти.
- 2.9. Залучення до спільної творчої праці композиторів, поетів, режисерів, сценаристів, художників, народних майстрів та інших творчих працівників.

3. Посадові обов'язки.

- 3.1. Визначає на основі нормативних актів компетенції, функції та об'єм роботи згідно річного плану ЦПР.
- 3.2. Забезпечує планування та реалізацію творчих проектів ЦПР та району.
- 3.3. Надає допомогу методичним об'єднанням педагогів відділів естетичного напрямку роботи.
- 3.4. Здійснює зв'язки з управлінням освіти, загальноосвітніми навчальними закладами, іншими організаціями з метою оптимального виконання завдань та популяризації ТО Центру.
- 3.5. Забезпечує збереження та зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

4. Права

Звукорежисер має право на:

- 4.1. Вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов'язків та надання необхідного обладнання та інвентарю.
- 4.2. Знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності.
- 4.3. Запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва.
- 4.4. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.
- 4.5. Проходження, у встановленому порядку, атестації на отримання чергової кваліфікаційної категорії.
- 4.6. Отримання інформації від керівників структурних підрозділів та, безпосередньо, керівників ТО, щодо творчого доробку та планування роботи кожного колективу.
- 4.7. Відвідування занять ТО та художніх колективів Центру.
- 4.8. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву освітнього закладу про всі виявлені недоліки в діяльності закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення.

5. Відповідальність

- 5.1. Звукорежисер несе відповідальність за виконання своїх обов'язків згідно посадової інструкції у відповідності з законодавством України про працю.
- 5.2. Звукорежисер несе відповідальність за неналежне виконання вимог, визначених статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

Посадову інструкцію отримав:

_____(дата)

(підпис)